

Regulamin dyżuru wakacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Kobiernicach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649);
- Statut Przedszkola.

§ 1

Publiczne Przedszkole w Kobiernicach, z siedzibą w Kobiernicach, ul. Żywiecka 8 A pełni dyżur zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.

§ 2

1. Z dyżuru mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do przedszkoli na terenie Gminy Porąbka w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Okres dyżury wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 3

1. Na dyżur w przedszkolu w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające w danym roku szkolnym do Publicznego Przedszkola w Kobiernicach.
2. W miarę posiadanych miejsc na dyżur przyjmowane są dzieci z innych przedszkoli na terenie Gminy Porąbka.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodziców pracuje w tym czasie.
4. W uzasadnionych sytuacjach losowych o przyjęciu do przedszkola dziecka, którego rodzice nie pracują może zdecydować dyrektor przedszkola.

§ 4

Zgłoszenie na dyżur wakacyjny:

- 1) **od 1 do 8 czerwca** danego roku dla dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Kobiernicach,
- 2) **od 9 do 15 czerwca** danego roku dla dzieci z pozostałych przedszkoli z terenu Gminy Porąbka.

§ 5

W celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny rodzice są zobowiązani:

- 1) dostarczyć kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola, do którego chcą zgłosić dziecko na dyżur wakacyjny (załącznik nr 1);
- 2) zakupić kartę do systemu ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu (dla dzieci uczęszczających do innych przedszkoli);
- 3) odebrać informację o wysokości opłaty i dokonać wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w pierwszym dniu trwania dyżuru wakacyjnego prowadzonego w przedszkolu;
- 4) w następnym dniu dyżuru wakacyjnego okazać w sekretariacie dowód wpłaty za całość dyżuru;
- 5) przestrzegać zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprawiania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy placówki, tj. do **godz. 8.30.**

§ 6.

Niedokonanie terminowej wpłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym skutkuje skreśleniem dziecka z dyżuru wakacyjnego.

§ 7.

Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, w czasie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§8.

Rodzice są zobowiązani do przestrzegania zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu na dyżurze wakacyjnym.

§ 9.

O przyjęciu na dyżur wakacyjny decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 10.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach placówki.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu dyżuru wakacyjnego
w Publicznym Przedszkolu w Kobiernicach

<i>Pieczęć przedszkola:</i>	<i>Data wpływu:</i>
-----------------------------	---------------------

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
do
/nazwa przedszkola/

DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko		Imię/imiona																	
Adres zamieszkania		PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																
Przedszkole, do którego dziecko aktualnie uczęszcza																			

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

Dane	Matki/opiekuna prawnego*	Ojca/opiekuna prawnego*
Imię/imiona		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		

POZOSTAŁE INFORMACJE

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dołączyć dokument)	TAK*	NIE*
Ograniczone prawa rodzicielskie jednego z rodziców (jeżeli TAK, prosimy o kopię wyroku sądu)	TAK*	NIE*
Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (rodzice będą składać wniosek o zwolnienie z części/całości* opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego)	TAK*	NIE*
Oświadczam, że oboje rodziców dziecka pracuje w czasie pełnienia dyżuru przez przedszkole	TAK*	NIE*

Inne informacje

.....

INFORMACJE ORGANIZACYJNE, WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZE

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu (podane dni i godziny zobowiązują rodzica do ich przestrzegania)	od dnia do dnia		
	w godzinach od do		
Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (zaznaczyć właściwe znakiem x)	Śniadanie	Obiad	Podwieczorek
Informacje o rachunku bankowym do zwrotu ewentualnych nadpłat (wpisać właściciela i numer rachunku)			

DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA, OŚWIADCZENIA RODZICÓW

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka wymienione poniżej pełnoletnie osoby (poza rodzicami/prawnymi opiekunami). Biorę na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za bezpieczeństwo mojego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną osobę.

1. (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)
2. (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)
3. (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)
4. (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)
5. (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach i spacerach organizowanych przez przedszkole

Zobowiązuje się do:

- przestrzegania zadeklarowanych dni i godzin pobytu dziecka w przedszkolu,
- przestrzegania postanowień Statutu przedszkola,
- odbiór informacji o wysokości opłaty i terminowej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie dyżuru wakacyjnego w pierwszym dniu trwania dyżuru wakacyjnego w przedszkolu,
- zakupu karty do systemu ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu przed rozpoczęciem dyżuru wakacyjnego w przedszkolu,
- przyprowadzania do przedszkola dziecka w dobrej kondycji fizycznej (zdrowego) do godz.8.30,
- niezwłocznego informowania przedszkola o wszelkich zmianach danych osobowych i adresowych.

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej Karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zaistniałych zmian w podanych informacjach, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedszkole.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych dla potrzeb zapisów i korzystania z dyżuru wakacyjnego w przedszkolu (Dz. U. z 2016 poz.922 ze zm.)

..... /miejsowość, data/ (czytelny podpis matki, opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca, opiekuna prawnego)
-----------------------------	--	---

ADNOTACJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

Dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola na dyżur wakacyjny.

Uzasadnienie
(w przypadku decyzji negatywnej).....
/miejsowość, data/.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

* niepotrzebne skreślić