**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY**

**PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU**

**W KOBIERNICACH**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 12 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz.1591),*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1578),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz.1658),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. W sprawie podstawy programowej wychowani przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. Poz. 356).*

**§1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Każde dziecko uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Kobiernicach ma prawo być objęte działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu. Wszystko to ma na celu wspieranie potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa

w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

1. Każde dziecko uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Kobiernicach ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań, w szczególności w stosunku do dziecka z:
4. niepełnosprawnością;
5. niedostosowaniem społecznym;
6. zagrożeniem niedostosowania społecznego;
7. ze szczególnym uzdolnieniem;
8. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
9. deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych;
10. chorobą przewlekłą;
11. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
12. niepowodzeniami edukacyjnymi;
13. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowy,
14. trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
15. zaburzeniami zachowania i emocji.
16. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektorprzedszkola.
17. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów w wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.
18. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu oraz psycholog, logopeda i pedagog.
19. **Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest organizowana i udzielana we współpracy z:**
	1. rodzicami dziecka,
	2. poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
	3. innymi przedszkolami i placówkami,
	4. organizacjami pozarządowymi,
	5. instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny – GOPS.
20. **Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:**
	1. rodzice dziecka,
	2. dyrektor przedszkola ,
	3. nauczyciel – wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem,
	4. poradnia,
	5. pracownik socjalny,
	6. asystent rodziny,
	7. kurator sądowy,
	8. pomoc nauczyciela,
	9. organizacja pozarządowa, instytucja działająca na rzecz dzieci i rodziny.

**§2**

**FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z dzieckiemoraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów. Polega ona w szczególności na:
2. dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb,
3. indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
4. dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych dziecka.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w następujących formach zorganizowanych:
	1. zajęcia logopedyczne – dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych ,
	2. uchylono,
	3. zajęcia rewalidacyjne – dla dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym,
	4. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, także ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ,
	5. zajęcia rozwijające uzdolnienia – dla dzieci szczególnie uzdolnionych,
	6. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne - dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
	7. zajęcia o charakterze terapeutycznym - dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola.
	8. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych (objęcie dziecka zindywidualizowana ścieżką wymaga opinii publicznej poradni),
	9. porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń – dla rodziców i nauczycieli.
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.

**§3**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. **Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniami:**
2. W przedszkolu powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.
3. W skład zespołu wchodzą nauczyciele specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
4. Zespół na podstawie orzeczenia dziecka opracowuje dla niego indywidualny program

 edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.

1. **Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) zawiera:**
2. zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w szczególności przez zastosowanie odpowiednich form i metod pracy z dzieckiem,
3. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z wychowankiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym w tym przypadku:
4. dziecka niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
5. dziecka niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
6. dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
7. uchylono,
8. formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
9. działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz  podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
10. uchylono,
11. zajęcia rewalidacyjne,resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
12. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań,
13. w przypadku dzieci niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowywania warunków organizacji kształcenia do rodzajuniepełnosprawności dziecka, w tym zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie,
14. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen- wybrane zajęcia edukacyjne, które będą realizowane dzieckiem indywidualnie lub w grupie

liczącej do 5 uczniów.

1. Zespół przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy dziecku, współpracuje z rodzicami dziecka lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
3. Ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.
4. Nauczyciele pracujący z dzieckiem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju dziecka, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.
5. **Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym dzieciom**
6. Zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom:
	1. posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
	2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
	3. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z dzieckiem.
7. Nauczyciele pracujący z grupą dzieci prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych dzieci z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory dziecka, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności/zdolności lub zaburzenia.
8. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym wychowawcę grupy.
9. Wychowawca grupy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z dzieckiem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Otrzymany komunikat zapisuje w Zeszycie Wychowawczym.
10. Wychowawca grupy informuje rodziców o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.
11. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy dziecku zorganizować przedszkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy)*,* wychowawca zasięga opinii nauczycieli pracujących w danej grupie.
12. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich nauczycieli pracujących w oddziale w celu:
13. skoordynowania działań w pracy z dzieckiem,
14. zasięgnięcia opinii nauczycieli,
15. wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec dziecka,
16. ustalenia form pracy z dzieckiem,
17. dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości dziecka.
18. Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym dzieckiem pozwoli na opracowanie, przyjęcie i realizację spójnego i konsekwentnego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych. Proponowana forma współpracy umożliwi także ustalenie działań znaczeniu priorytetowym wobec danego dziecka.
19. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej poszczególnym dzieciom.
20. Wychowawca współpracuje z rodzicami dziecka lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu (psycholog, logopeda, pedagog specjalny).
21. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
22. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem.
23. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.
24. Wychowawca grupy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom swojej grupy.

**§4**

**ZADANIA NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO GRUPĘ PRZEDSZKOLNĄ**

1. **Organizując pomoc psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel zobowiązany jest do:**
2. rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
3. określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
4. podejmowania działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
5. współpracowania z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym a także w planowaniu dalszych działań.
6. **Udzielając dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel:**
7. przeprowadza obserwacje pedagogiczne (dokonuje diagnozy rozwoju i funkcjonowania dziecka, rozpoznaje potrzeby rozwojowe poprzez realizację badań diagnostycznych oraz na podstawie badań specjalistycznych, np. logopedycznych rozwoju mowy),
8. nawiązuje współpracę z rodzicami i diagnozuje środowisko rodzinne,
9. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających dla dzieci szczególnie uzdolnionych, mających wyjątkowe predyspozycje i prowadzi je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; prowadzi też inne zajęcia o charakterze terapeutycznym w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem,
10. informuje rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania mu pomocy,
11. podczas bieżącej pracy z dzieckiem udziela mu pomocy zgodnie z indywidualnym lub grupowym planem zajęć z dziećmi,
12. współpracuje ze specjalistami i innymi osobami działającymi na rzecz dziecka.
13. ustala terminy pracy specjalistów z dzieckiem,
14. dokumentuje pracę z dzieckiem w dzienniku pracy nauczyciela lub dziennikach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
15. ocenia efektywność udzielonej pomocy i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

**§5**

**ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

1. Po uzyskaniu informacji od nauczyciela lub specjalisty o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, we współpracy z nauczycielami  i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.
2. W przypadku, gdy konieczne jest objęcie dziecka  pomocą w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych lub zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego ustala (lub wyznaczona przez niego osoba) formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin realizacji poszczególnych form.
3. Współpracuje z rodzicami przy planowaniu udzielanej dziecku pomocy.
4. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, za zgodą rodziców dziecka występuje (lub wyznaczona przez niego osoba) do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązywania problemów.
5. Informuje (lub wyznaczona przez niego osoba) rodziców dziecka o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy.
6. Nadzoruje pracę nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- -pedagogicznej.

**§6**

**ZADANIA RODZICÓW**

1. Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny – na początku roku szkolnego.
2. Mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola.
3. Wyrażają zgodę na udzielanie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego lub grupowego planu pracy z dzieckiem na terenie przedszkola.
4. Mają możliwość zapoznania się z indywidualnym lub grupowym planem pracy z dzieckiem.
5. Uczestniczą w indywidualnym programie w miarę potrzeb.
6. Zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela (mają możliwość wykorzystania dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego).
7. Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.
8. Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji psychologa, logopedy, terapeuty.

**§7**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI SPECJALISTÓW**

1. **Do zadań i obowiązków psychologa należy:**
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidua -nych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron dziecka,
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola oraz poziomu rozwoju językowego,
4. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych,
5. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
6. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dziecka;
7. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
8. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
9. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
10. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
11. rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
12. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
13. prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
14. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz w celu określania mocnych stron i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci,
15. diagnozowanie dojrzałości szkolnej,
16. udział w opracowywaniu programów profilaktyczno – wychowawczych,
17. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
18. **Do zadań i obowiązków logopedy należy:**
19. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
20. prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach,
21. podejmowanie działań logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dziecka,
22. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami dziecka wymagającego intensywnych ćwiczeń,
23. udzielanie instruktażu dla rodziców,
24. udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej,
25. prowadzenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wg potrzeb;
26. udział w pracach Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z orzeczeniami;
27. stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia rewalidacyjne;
28. organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
29. organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;
30. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
31. **Do zadań i obowiązków pedagoga specjalnego (oligofrenopedagoga) należy:**
	1. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,
	2. prowadzenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wg potrzeb,
	3. udział w pracach Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z orzeczeniami,
	4. planowanie i przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla każdego dziecka,
	5. wdrażanie dzieci do samodzielności możliwej do osiągnięcia (przy głębszych upośledzeniach do samoobsługi, przy upośledzeniu lekkim do samodzielnego życia w społeczeństwie),
	6. ścisła współpraca z rodziną dziecka, wspomaganie jej swoją wiedzą (pedagogizacja), dostosowywanie zajęć do indywidualnych potrzebdziecka,
	7. prowadzenie dziennika pracy,
	8. sporządzanie arkuszy obserwacji i uzupełnianie ich,
	9. opracowywanie różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć dzieci,
	10. analizowanie wyników nauczania.
32. **Do zadań i obowiązków pedagoga przedszkolnego należy:**
33. prowadzenie zajęć indywidualnych,
34. prowadzenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wg potrzeb,
35. udział w pracach Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z orzeczeniami,
36. niwelowanie występujących u dzieci zaburzeń, zwłaszcza zaburzeń zachowania, nadpobudliwości i zahamowania, niektórych zaburzeń emocjonalnych;
37. udzielanie instruktażu dla rodziców,
38. współpraca z wychowawcami oraz innymi specjalistami pracującymi z dzieckiem,
39. prowadzenie dziennika pracy.

**§8**

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁU WSPIERAJĄCEGO**

**DS. POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**DZIECIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Zespół powołuje dyrektor na czas nieokreślony. W skład zespołu wchodzą nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadający kwalifikacje z zakresu pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. W posiedzeniach zespołu bierze udział wychowawca grupy, do której dziecko jest przypisane.
3. W posiedzeniach zespołu może na wniosek przewodniczącego uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Zadanie zespołu jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej dzieciom posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym.
5. Zespół zbiera się niezwłocznie po wpłynięciu orzeczenia do przedszkola.
6. Na podstawie informacji zawartej w orzeczeniu oraz innych źródeł informacji (wywiad z rodzicami, obserwacja dziecka, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
8. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, której przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
9. Spotkania zespołu zwołuje koordynator zespołu lub dyrektor.
10. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
11. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne przechowuje dyrektor.
12. Wychowawcy grupy są zobowiązani do poinformowania o ustalonych zaleceniach zespołu wszystkich nauczycieli pracujących z dzieckiem.

**§9**

**DOKUMENTOWANIE ORGANIZACJI I DZIAŁAŃ W ZAKRESIE**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

* + - 1. W celu dokumentowania organizacji i działań wspierania dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
1. dzienniki zajęć specjalistycznych,
2. plany pracy – organizacja pp w grupie,
3. dodatkową dokumentację stanowią IPET–y.
	* + 1. Rodzaj i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z odrębnymi przepisami prawa oświatowego.
			2. Dokumentacja jest własnością przedszkola i podlega archiwizacji zgodnie z instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

Nowelizację Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przyjęto **Uchwałą Nr 22/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 27 września 2017 r.**