**PROCEDURA ORGANIZOWANIA   
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI**

**W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W KOBIERNICACH**

**PODSTAWA PRAWNA:**

* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci* (Dz.U. z 2017r. poz. 1635),
* *Statut Publicznego Przedszkola w Kobiernicach*

**§ 1**

**CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci organizowane w Publicznym Przedszkolu   
   w Kobiernicach ma na celu:
2. wielospecjalistyczną, kompleksową i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu lub zagrożonemu niepełnosprawnością oraz jego rodzinie,
3. stymulowanie rozwoju psychofizycznego i społeczno- emocjonalnego dziecka,
4. wspomaganie rozwoju dziecka w środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie postaw i zachowań pożądanych w kontaktach rodzic/prawny opiekun - dziecko.

**§ 2**

**UCZESTNICY ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI**

1. Uczestnikami zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, organizowanych w Publicznym Przedszkolu w Kobiernicach są dzieci w wieku od 0 lat do chwili podjęcia obowiązku szkolnego.
2. Wczesnym wspomaganiem powinny być objęte dzieci ze wszystkimi problemami rozwojowymi, a w szczególności:
3. z uszkodzonym wzrokiem,
4. z uszkodzonym słuchem,
5. z niepełnosprawnością ruchowa,
6. z niepełnosprawnością umysłową,
7. z autyzmem,
8. z zaburzeniami zachowania,
9. wychowujące się w niekorzystnych warunkach środowiskowych,
10. z wolniejszym i nieharmonijnym rozwojem.
11. Podstawą organizowania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest:
12. wniosek rodzica/prawnego opiekuna skierowany do dyrektora Publicznego Przedszkola w Kobiernicach o objęcie dziecka zajęciami z zakresu wczesnego wspomagania (załącznik nr 1),
13. opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
14. oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o tym, że dziecko nie korzysta z zajęć organizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju w innej placówce oświatowej(załącznik nr 2).

**§ 3**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI**

1. Nadzór nad organizacją i realizacją zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka sprawuje dyrektor Publicznego Przedszkola w Kobiernicach. lub nauczyciel upoważniony odpowiednio przez dyrektora.
2. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju dziecka odbywa się na podstawie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb.
4. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor Publicznego Przedszkola w Kobiernicach.
5. Zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
6. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju mogą być prowadzone w grupie nie przekraczającej 3 dzieci lub z udziałem ich rodzin.
7. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka ustala dyrektor Publicznego Przedszkola w Kobiernicach, w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością przyznanych godzin, według ustalonego wcześniej planu zajęć, z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowiącego wyposażenie sal terapeutycznych Publicznego Przedszkola w Kobiernicach.
9. Harmonogram zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest zgodny z organizacją danego roku szkolnego.
10. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci jest dobrowolne

**§ 4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI**

**BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA**

* + 1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do:
  1. udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem oraz w zajęciach szkoleniowych i warsztatach organizowanych dla rodziców/prawnych opiekunów,
  2. rzetelnej informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
  3. uzyskiwania informacji z zakresu pracy z dzieckiem przekazywanych im przez terapeutów w formie instruktażu, porad, konsultacji,
  4. udziału w posiedzeniach zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
  5. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

**2.** Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do:

* 1. systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach wczesnego wspomagania wraz z dzieckiem według ustalonego planu zajęć,

1. w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie sekretariatu przedszkola (osobiście, telefonicznie lub pisemnie) o nieobecności dziecka.

**3**. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach nie ma możliwości ich odpracowania. W tym czasie rodzic/prawny opiekun bądź rodzeństwo mogą skorzystać z porady czy instruktażu terapeuty w zakresie pracy z dzieckiem.

**§ 5**

**ZESPÓŁ DO SPRAW WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI**

1. Dyrektor Publicznego Przedszkola w Kobiernicach powołuje zespół do spraw wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. W skład zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wchodzą osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
   1. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
3. logopeda,
4. inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

**§ 6**

**ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI**

1. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy:
   1. ustalanie na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym jego funkcjonowanie;
   2. nawiązanie współpracy z:

**a)** przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;

**b)** podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka;

**c)** ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie, stosownie do ich potrzeb;

1. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
2. ocenianie postępów dziecka oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
3. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
4. Zespół współpracuje z rodziną/prawnymi opiekunami dziecka poprzez:
5. udzielanie pomocy rodzinie/prawnym opiekunom dziecka w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicem i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
6. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji z rodziną/prawnymi opiekunami dziecka w zakresie pracy z dzieckiem,
7. identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

**§ 7**

**DOKUMENTACJA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU**

* + 1. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju wchodzi:

1. decyzja organu prowadzącego o przyznaniu godzin w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
2. opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
3. zgoda rodzica na udział w programie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
4. plan i harmonogram współpracy z dzieckiem,
5. program wczesnego wspomagania rozwoju,
6. zaświadczenie lekarskie informujące np. o wspomaganiu farmakologicznym i jego skutkach mogących mieć wpływ na samopoczucie dziecka, jego funkcjonowanie lub zaświadczenie o braku wspomagania farmakologicznego,
7. dziennik zajęć potwierdzający pracę z dzieckiem,
8. arkusze obserwacji dziecka,
9. ocena skuteczności udzielanej dziecku pomocy.
   * 1. Dokumentację związaną z przebiegiem wczesnego wspomagania rozwoju dziecka prowadzi i przechowuje sekretariat przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.
     2. **Procedura została przyjęta Uchwałą Nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej w dniu 27 września 2017 r.**

…………………………………………….

*(podpis dyrektora placówki)*